

# スリーウェルネス スタジオ・会議室

## お申込み方法とご利用のお願い

---

### 【利用申込】

利用受付は最低1時間以上、以後30分単位となります。

#### ■一般利用（不定期開催）

- ・ 所定の申込用紙に必ず全項目を記入頂き、メールもしくはFAX等で提出をお願いします。開催内容を事務局にて確認の上、諾否をご連絡いたします。
- ・ 一般利用の方は申込日より3ヵ月先までの期間で申込が可能です。

#### ■定期利用（1ヵ月以上連続して開催）

- ・ 定期利用をご希望の方も初回は所定の申込書提出を頂き、事務局より諾否の連絡をいたします。
- ・ 1ヵ月以降の予約をされる場合は、前月末までに使用日を申込ください。またご利用予定計画が決まりましたら速やかにお知らせください。

申込にあたり必ず《利用禁止事項》をご確認いただき、お申込みください。

### 【利用時間等について】

- ・ 定休日なし（メンテナンスにより使用不可の時があります）
- ・ 午前8時30分～午後7時30分
- ・ 当日受付時間 午前8時～午後8時（鍵の受渡し、当日清算）
- ・ 利用時間には、準備、後片付け、着替え、簡易清掃(\*1)を含みます
- ・ 時間延長は午後7時30分まで予約がない場合に限り30分単位で可能です。

\*1 簡易清掃：器具片付け、床面モップがけ、鏡面の手跡等拭き取り、ゴミ回収

### (注意事項)

- ・ 利用時間前の無断入室や無断延長は30分単位で料金をお支払い頂きます。
- ・ 実施中に利用時間を超えることが判明した場合、必ず事前にフロントまで連絡願います。
- ・ 利用時間を遵守いただけない利用者は以後の利用をお断りする場合があります。
- ・ 複数人利用の場合、主催者が1階フロントで会場鍵を受取られるまでは他の参加者は会場に入室できません。

### 【利用方法】

開始：1階フロントにて開始10分前より受付をいたします。一般利用の方は清算後、定期利用の方は主催者に会場鍵をお渡ししますので、開始時間に入室をお願いします。

終了：片付け清掃を完了し、エアコンOFFと消灯後施錠し、1階フロントに終了時間10分後までに鍵を返却願います。

## 【予約のキャンセルや変更】

### <一般利用者>

- ・日程変更および時間変更は1日程につき2回までです。
- ・日程変更、キャンセルは1週間前までにメール、FAX、電話等で必ず事務局にご連絡をください。

### (ご注意)

同一申込者から1週間以内のキャンセルが3回以上となった場合、事務局がその理由を承諾しない限り新たな予約をお受けできなくなります。

### <定期利用者>

- ・同一月内の変更は、他スケジュールの問題がない範囲で可能です。翌月への振り替えはできません。
- ・定期利用を中途解除、新たな申込みをしない等の場合、1カ月前にその旨事務局にご連絡ください。

## 【面積及び利用料金】

会場	面積 (㎡)	料金 (1時間)	延長 30分
スタジオ ハーフ	56	3,300円	1,650円
スタジオ フル	112	5,500	2,750
会議室	38	3,300	1,650
備品	1点 500円	ヨガマットは10枚セット	

## 【付帯備品】

スタジオ：音響設備(DVD他プレイヤー付)、大型空気清浄加湿器、マイク、プロジェクター(有料)、スクリーン(有料)、ヨガマット10枚(有料)

会議室：椅子10脚、テーブル3台、応接セット1、スクリーン(有料)、プロジェクター(有料)

備品倉庫：1立方辺り月額3,300円

## 【利用料金のお支払い】

一般利用：当日開始前にフロントでのご入金

定期利用：翌月分全額を前月末までにフロント又は指定口座に振り込み

## 【キャンセルチャージ】

- ・1週間前から会場料金 50%
- ・3日前から 80%
- ・当日及びノーショウ 100%

\*入金後の返金は、銀行口座への返金となりますのでご注意願います。

## 【駐車場利用】

- ・会場利用1回につき2台を無償で施設内駐車場が利用いただけます。駐車許可証を当日お渡ししますので、お帰りの際にフロントにお返しくください。
- ・3台目以降は、近隣駐車場(ブランチ北長瀬及びタイムズ駐車場他)をご利用ください。隣接ファミリーマート北長瀬様には駐車しないよう願います。

#### 《利用禁止事項》

下記の該当する場合は利用許可後であっても、その行為を現認した場合は即時、中止いただき、また事後に判明した場合も同様に支払い済み代金は全額徴収させていただきます。また判明以降の利用予約を取消し、今後の利用を禁止とします。会場設備への損傷・損害が認められた際はその回復に要した実費をお支払いいただきます。

- ・当施設内での販売、勧誘、営業、医療・治療、政治、宗教・思想団体等の活動
- ・当施設内の他のお客様に対する迷惑行為 例：太鼓等の振動や大音量
- ・窓ガラスを含む会場壁への広告宣伝物掲示行為
- ・暴力行為、反社会的行為、およびそれらの活動または業務内容が不明確な団体が主催、協賛および後援等を行う場合
- ・会場に損傷を与える恐れのある行為（履物、器具等による内装破損）
- ・公序良俗に反する恐れのあるもの
- ・火器類の使用、酒気を帯びての使用、喫煙（電子煙草含む）、危険物の持込
- ・申込内容と異なる利用や第三者への利用譲渡や転貸行為
- ・会場内での食事、強度の匂いを発生させる行為
- ・動物類の持込
- ・その他当社が不当と判断した行為

なおこれらにより実施中止となり申込者に生じた損害について当社は一切責任を負いません。

#### 《その他注意事項》

- ・利用にあたり外部告知を行う場合、当施設名称等は申込者が必ず責任を持って確認を行い、事務局に外部告知内容をお知らせください。
- ・外部告知を行う際は、当施設で外部問合せ対応はできかねますので、電話、メールアドレス等の記載は行わないでください。
- ・会場内の音響設備は主催者により操作、利用をお願いします。また音響設備他の機器を持ち込まれる場合、必ず事務局にお申し出ください。
- ・会場内外で発生したゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・会場内の鏡面、床面は指定設置清掃道具にて必ず清掃願います。
- ・会場内での私物、貴重品の管理は申込者の責任において厳重にお願いします。
- ・利用中のケガ等は、当施設では責任を負いかねますので、十分注意の上、安全に配慮してください。
- ・1階フロア、2階スタッフエリア、3～5階への立ち入り、利用は遠慮ください。
- ・見学等は会場内をお願いします。
- ・主催者は他の参加者の会場への誘導を行ってください。

以 上

2023/10/16